

STATUT OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W SIOŁKOWEJ

PREAMBUŁA

„Strzeżcie tradycji jak płomienia wiary”

Pod opieką Świętego Floriana, patrona strażaków, Ochotnicza Straż Pożarna w Siołkowej służy od 1911 roku Bogu, Ojczyźnie i bliźnim.

Kontynuując dzieło naszych przodków, stoimy na straży życia, zdrowia i mienia mieszkańców. Wierzymy, że ratowanie życia jest najwyższym powołaniem, a siła płynie ze wspólnoty i wzajemnej odpowiedzialności.

Niniejszy statut jest zobowiązaniem do wiernej służby w duchu tych wartości.

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
§ 1 - Nazwa i podstawa prawna.....	4
§ 2 - Symbole OSP.....	4
§ 3 - Praca społeczna.....	4
Rozdział II - CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA.....	5
§ 4 - Cele OSP.....	5
§ 5 - Sposoby realizacji celów.....	6
§ 6 - Zespoły zadaniowe.....	7
Rozdział III - CZŁONKOWIE.....	7
§ 7 - Rodzaje członkostwa.....	7
§ 8 - Członkostwo zwyczajne.....	8
§ 9 - Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza.....	8
§ 10 - Prawa członków.....	9
§ 11 - Obowiązki członków.....	9
§ 12 - Jednostka operacyjno-techniczna.....	9
§ 13 - Ustanie członkostwa.....	10
§ 14 - Członkowie wspierający i honorowi.....	11
Rozdział IV - WŁADZE OSP	
A. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	11
§ 15 - Władze OSP.....	11
§ 16 - Podejmowanie uchwał.....	12
§ 17 - Zasady wyboru i kadencji władz OSP.....	12
B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW.....	12
§ 18 - Kompetencje walnego zebrania.....	12
§ 19 - Zwoływanie walnego zebrania.....	13
§ 20 - Protokołowanie walnego zebrania.....	14
C. ZARZĄD.....	14
§ 21 - Skład zarządu.....	14
§ 22 - Zadania zarządu.....	15
§ 23 - Wspólne obowiązki członków zarządu.....	16
§ 24 - Prezes.....	17
§ 25 - Naczelnik.....	17
§ 26 - Zastępca naczelnika.....	19
§ 27 - Sekretarz.....	19
§ 28 - Skarbnik.....	20
§ 29 - Gospodarz.....	21
§ 30 - Kronikarz.....	22

§ 31 - Członek zarządu.....	23
§ 32 - Posiedzenia zarządu.....	23
§ 33 - Reprezentacja OSP i składanie podpisów.....	24
D. KOMISJA REWIZYJNA.....	24
§ 34 - Komisja rewizyjna.....	24
§ 35 - Wymogi dla członków komisji rewizyjnej.....	24
Rozdział V - MAJĄTEK I FINANSE.....	25
§ 36 - Źródła majątku.....	25
Rozdział VI - ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE.....	26
§ 37 - Zmiana statutu.....	26
§ 38 - Rozwiązanie OSP.....	26
Rozdział VII - PRZEPISY KOŃCOWE.....	27
§ 39 - Przepisy przejściowe.....	27

Rozdział I - POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 - Nazwa i podstawa prawna

- 1) Stowarzyszenie nosi nazwę OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA w Siołkowej, zwane dalej OSP.
- 2) OSP działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.
- 3) OSP posiada osobowość prawną.
- 4) Siedzibą OSP jest Siołkowa 607, 33-330 Grybów, gmina Grybów, powiat nowosądecki, województwo małopolskie.
- 5) Terenem działania OSP jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gmina Grybów oraz rejon pomocy wzajemnej. W uzasadnionych wypadkach OSP może działać poza granicami kraju.
- 6) OSP jest członkiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2 - Symbole OSP

- 1) OSP może posiadać sztandar, logo oraz używać pieczęci, godła i flagi organizacyjnej.
- 2) Wzór logo OSP określa zarząd w drodze uchwały.

§ 3 - Praca społeczna

Działalność OSP opiera się na pracy społecznej jej członków. Do prowadzenia swoich spraw OSP może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

Rozdział II - CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA

§ 4 - Cele OSP

Celem stowarzyszenia jest podejmowanie działań w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska określone w art. 3 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, a także:

- 1) udzielanie pomocy członkom ochotniczych straży pożarnych i ich rodzinom,
- 2) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej i informacyjnej w zakresie bezpieczeństwa, pierwszej pomocy i ochrony przeciwpożarowej,
- 4) rozwijanie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz tradycji,
- 5) rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej, sportu, turystyki i krajoznawstwa,
- 6) wychowanie dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wychowania dla bezpieczeństwa,
- 7) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz dyskryminacji osób i grup społecznych,
- 8) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) integracja i rozwój wspólnot oraz społeczności lokalnych,
- 10) promocja i organizacja wolontariatu,
- 11) ochrona i promocja zdrowia, propagowanie zdrowego trybu życia,
- 12) propagowanie ekologii i ochrony środowiska,
- 13) działalność charytatywna,

- 14) profilaktyka uzależnień i patologii społecznych,
- 15) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 16) współpraca międzynarodowa, w tym z zagranicznymi jednostkami straży pożarnych,
- 17) udział w ochronie ludności i obronie cywilnej,
- 18) realizacja inwestycji na rzecz społeczności lokalnej, służących ochronie przeciwpożarowej, bezpieczeństwu, rozwojowi społeczeństwa, kultury i integracji mieszkańców.

§ 5 - Sposoby realizacji celów

OSP realizuje cele przez:

- 1) organizowanie pododdziałów pożarniczych i prowadzenie działań ratowniczych,
- 2) prowadzenie działalności szkoleniowej i edukacyjnej, w tym: szkoleń, kursów, warsztatów, seminariów, wykładów, pokazów ratowniczych i kampanii informacyjnych,
- 3) organizowanie młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- 4) organizowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i integracyjnych, w tym: festynów, koncertów, wystaw i konkursów,
- 5) organizowanie wyjazdów krajowych i zagranicznych: edukacyjnych, turystycznych, integracyjnych oraz obozów i kolonii,
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej: gazetek, broszur, ulotek i materiałów edukacyjnych,
- 7) prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych i na stronie internetowej,
- 8) wynajem sali i infrastruktury OSP,
- 9) budowanie, konserwację i eksploatację obiektów kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 10) realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych,

- 11) realizację inwestycji na rzecz społeczności,
- 12) organizowanie zbiorów publicznych i imprez charytatywnych,
- 13) prowadzenie działalności stypendialnej na rzecz członków i ich rodzin,
- 14) wspieranie finansowe, materialne i logistyczne członków i ich rodzin będących w potrzebie,
- 15) współpracę z instytucjami publicznymi, samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i mediami,
- 16) występowanie z wnioskami i opiniami do właściwych władz i instytucji,
- 17) inne działania służące celom statutowym.

§ 6 - Zespoły zadaniowe

- 1) Zarząd może powoływać zespoły zadaniowe do realizacji określonych projektów.
- 2) Zespół zadaniowy:
 - a) powoływany jest uchwałą zarządu,
 - b) ma określony cel, zakres działania i czas funkcjonowania,
 - c) składa się z koordynatora i członków zespołu,
 - d) działa pod nadzorem zarządu.
- 3) Koordynator zespołu zadaniowego:
 - a) odpowiada za realizację celu zespołu,
 - b) składa sprawozdania zarządowi,
 - c) nie musi być członkiem zarządu.

Rozdział III - CZŁONKOWIE

§ 7 - Rodzaje członkostwa

Członkowie OSP dzielą się na:

- 1) członków zwyczajnych, w tym członków młodzieżowych drużyn pożarniczych (MDP),
- 2) członków wspierających,
- 3) członków honorowych.

§ 8 - Członkostwo zwyczajne

- 1) Członkiem zwyczajnym może być:
 - a) pełnoletni obywatele polscy i cudzoziemcy mający stałe miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozbawieni praw publicznych,
 - b) małoletni w wieku od 16 do 18 lat oraz za zgodą przedstawicieli ustawowych małoletni poniżej 16 lat, jeżeli deklarują i dają rękojmię czynnego uczestnictwa w realizacji celów OSP,
 - c) w wyjątkowych wypadkach cudzoziemcy niemający miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Członek zwyczajny aktywnie uczestniczy w wykonywaniu postanowień statutu, opłaca składkę członkowską i składa przyrzeczenie następującej treści:

„W pełni świadom obowiązków strażaka – ochotnika uroczystie przyrzekam czynnie uczestniczyć w ochronie przeciwpożarowej majątku narodowego, być zdyscyplinowanym członkiem ochotniczej straży pożarnej, dbałym o jej godność, ofiarnym i mężnym w ratowaniu życia ludzkiego i mienia”.

§ 9 - Młodzieżowa Drużyna Pożarnicza

- 1) Członkiem MDP może zostać osoba, która ukończyła 10 lat i uzyskała zgodę opiekunów ustawowych, jeśli ma mniej niż 16 lat, i złożyła przyrzeczenie.

- 2) Członkowie MDP nie biorą udziału w akcjach ratowniczych.
- 3) Szczegółowe zasady działania MDP określa regulamin uchwalony przez zarząd.

§ 10 - Prawa członków

Członkowie zwyczajni mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do władz OSP z wyjątkiem małoletnich,
- 2) uczestniczyć w walnym zebraniu z prawem głosu,
- 3) wysuwać postulaty i wnioski wobec władz OSP,
- 4) korzystać z urządzeń i sprzętu będącego własnością OSP,
- 5) używać munduru, dystynkcji i odznak.
- 6) uczestniczyć w szkoleniach OSP,
- 7) korzystać z pomocy OSP w trudnych sytuacjach życiowych.

§ 11 - Obowiązki członków

Do obowiązków członka zwyczajnego należy:

- 1) aktywne uczestniczenie w działalności OSP,
- 2) przestrzeganie statutu, regulaminów i uchwał władz OSP,
- 3) podnoszenie wiedzy pożarniczej,
- 4) dbanie o mienie OSP,
- 5) regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 12 - Jednostka operacyjno-techniczna

Spośród pełnoletnich członków zwyczajnych tworzy się jednostkę operacyjno-techniczną (JOT). Członkowie jednostki operacyjno-technicznej dodatkowo zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania gotowości do udziału w akcjach ratowniczych,
- 2) uczestnictwa w ćwiczeniach i szkoleniach doskonalących,

- 3) posiadania aktualnych badań lekarskich,
- 4) podporządkowania się rozkazom naczelnika podczas akcji,
- 5) informowania o nieobecnościach i niedyspozycji.

§ 13 - Ustanie członkostwa

- 1) Członkostwo ustaje na skutek skreślenia z listy lub wykluczenia członka zwyczajnego.
- 2) Skreślenia z listy członków zwyczajnych dokonuje zarząd OSP w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacji z członkostwa złożonej przez członka na piśmie,
 - b) nieusprawiedliwionego zalegania przez członka z opłatą składek za okres przekraczający 12 miesięcy, mimo pisemnego upomnienia,
 - c) śmierci członka.
- 3) Wykluczenia członka zwyczajnego dokonuje zarząd OSP w następujących wypadkach:
 - a) prowadzenia działalności rażąco sprzecznej z niniejszym statutem,
 - b) popełnienia czynu, który dyskwalifikuje daną osobę jako członka OSP lub godzi w dobre imię OSP.
- 4) Przed podjęciem uchwały w sprawach określonych w ust. 2 pkt b i w ust. 3 zarząd umożliwia członkowi OSP złożenie wyjaśnienia na piśmie lub osobiście na posiedzeniu zarządu.
- 5) Od uchwały zarządu w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt b i ust. 3, członek OSP może odwołać się w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wykluczeniu lub skreśleniu do walnego zebrania, którego uchwała jest ostateczna.
- 6) Do czasu rozpatrzenia odwołania członek zwyczajny nie korzysta z praw oraz nie wykonuje obowiązków określonych niniejszym statutem.

- 7) Wykluczenie lub skreślenie z listy członków zobowiązuje do zwrotu umundurowania i innych przedmiotów należących do OSP.

§ 14 - Członkowie wspierający i honorowi

- 1) Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna bez względu na jej miejsce zamieszkania i siedzibę w kraju lub za granicą, która zadeklaruje wspomaganie działalności OSP finansowo lub w innej formie i za swą zgodą zostanie przyjęta przez zarząd OSP.
- 2) Członek wspierający opłaca składkę członkowską w zadeklarowanej przez siebie wysokości.
- 3) Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna, bez względu na miejsce zamieszkania, szczególnie zasłużona dla ochrony przeciwpożarowej. Godność członka honorowego nadaje walne zebranie OSP.
- 4) Członkowie honorowi nie opłacają składek członkowskich.
- 5) Członek wspierający i członek honorowy mają prawo uczestniczenia w pracach i imprezach organizowanych przez OSP, a z głosem doradczym także w walnym zebraniu.

Rozdział IV - WŁADZE OSP

A. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 15 - Władze OSP

Władzami OSP są:

- 1) walne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 16 - Podejmowanie uchwał

- 1) Uchwały władz OSP zapadają zwykłą większością głosów oddanych, chyba że przepisy niniejszego statutu stanowią inaczej.
- 2) Uchwały dotyczące zmian we władzach OSP, wystąpienia ze Związku OSP RP oraz w sprawach nabycia i zbycia nieruchomości powinny być podjęte w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 17 - Zasady wyboru i kadencji władz OSP

- 1) Wybory odbywają się jawnie, chyba że uchwalono głosowanie tajne.
- 2) Kadencja władz trwa 5 lat.
- 3) Nie można łączyć funkcji członka zarządu i komisji rewizyjnej.

B. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW

§ 18 - Kompetencje walnego zebrania

- 1) Walne zebranie członków jest najwyższą władzą OSP.
- 2) Do kompetencji walnego zebrania członków, oprócz innych spraw wymienionych w niniejszym statucie, należy:
 - a) wysłuchanie i zatwierdzenie sprawozdań Zarządu z działalności OSP,
 - b) wysłuchanie sprawozdania komisji rewizyjnej z działalności OSP,
 - c) udzielenia absolutorium zarządowi OSP,
 - d) uchwalenie programu działania i budżetu OSP,
 - e) wybór zarządu i komisji rewizyjnej spośród pełnoletnich członków,
 - f) uchwalenie statutu OSP lub jego zmianę,
 - g) ustalanie wysokości składki członkowskiej,

- h) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych przekraczających zwykły zarząd, w szczególności nabycia i zbycia nieruchomości oraz ich obciążenia,
- i) rozpatrywanie odwołań od decyzji zarządu oraz innych spraw i wniosków zgłoszonych przez członków OSP,
- j) wybieranie spośród siebie delegatów i przedstawicieli w skład władz Związku OSP RP,
- k) podjęcie uchwały o wystąpieniu ze Związku OSP RP,
- l) nadawanie członkostwa honorowego OSP,
- m) podjęcie uchwały o rozwiązaniu OSP.

§ 19 - Zwoływanie walnego zebrania

- 1) Walne zebranie członków OSP może być zwyczajne, sprawozdawcze oraz nadzwyczajne.
- 2) Walne zebranie sprawozdawcze zwoływane jest raz w roku.
- 3) Zwyczajne walne zebranie członków i walne zebranie sprawozdawcze zwoływane jest przez zarząd, który zawiadamia członków o terminie i miejscu co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania.
- 4) Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP zwoływane jest przez zarząd OSP:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie komisji rewizyjnej OSP,
 - c) na żądanie $\frac{1}{3}$ liczby członków OSP.
- 5) Nadzwyczajne walne zebranie członków OSP powinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od podjęcia inicjatywy lub zgłoszenia żądania.
- 6) Porządek nadzwyczajnego walnego zebrania, spośród spraw określonych w § 18 ust. 2 ustala władza lub osoby uprawnione do żądania zwołania takiego zebrania.

- 7) Nadzwyczajne walne zebranie OSP może odwołać członka zarządu lub komisji rewizyjnej przed upływem terminu kadencji władz OSP i powołać w to miejsce innego członka zarządu lub komisji rewizyjnej na czas do odbycia zwyczajnego walnego zebrania kończącego kadencję władz.

§ 20 - Protokołowanie walnego zebrania

Przebieg walnego zebrania OSP oraz podjęte na nim uchwały wpisuje się do księgi protokołów.

C. ZARZĄD

§ 21 - Skład zarządu

- 1) Zarząd składa się z 9 pełnoletnich członków.
- 2) Zarząd wybiera ze swego grona:
 - a) prezesa,
 - b) naczelnika,
 - c) skarbnika,
 - d) sekretarza,
 - e) gospodarza,
 - f) kronikarza,
 - g) zastępcę naczelnika.
- 3) Pozostali członkowie zarządu, którzy nie pełnią funkcji wymienionych w ust. 2, stanowią członków zarządu bez przypisanej funkcji szczególnej.
- 4) Zarząd może powierzyć jednej osobie łączne pełnienie kilku funkcji, z wyjątkiem funkcji prezesa, naczelnika i skarbnika, które muszą być pełnione przez odrębne osoby. W przypadku łączenia funkcji, osoba ta wykonuje obowiązki wszystkich pełnionych funkcji i ponosi za nie

odpowiedzialność. Łączenie funkcji nie zmienia liczby członków zarządu określonej w ust. 1.

- 5) Zarząd może wybrać II wiceprezesa spośród członków zarządu pełniących funkcje: sekretarza, gospodarza, kronikarza, zastępcy naczelnika lub członka zarządu bez przypisanej funkcji szczególnej. Funkcja II wiceprezesa jest funkcją dodatkową i nie zmienia liczby członków zarządu.
- 6) Zarząd może dokooptować do swego składu nowych członków na miejsce ustępujących lub w celu uzupełnienia składu, w liczbie nieprzekraczającej 1/3 ustalonego składu.
- 7) Członkiem zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

§ 22 - Zadania zarządu

Do zadań zarządu należy:

- 1) reprezentowanie interesów OSP
- 2) realizowanie uchwał walnego zebrania,
- 3) zwoływanie walnego zebrania,
- 4) niezwłoczne zawiadomienie sądu rejestrowego o zmianie statutu oraz zmianach w składzie zarządu i komisji rewizyjnej,
- 5) udzielanie niezbędnych wyjaśnień organowi nadzorującemu,
- 6) opracowanie projektów rocznego planu działalności i budżetu OSP oraz składanie opracowań z ich wykonania walnemu zebraniu,
- 7) zaciąganie w imieniu OSP zobowiązań finansowych i innych zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu,
- 8) przyjmowanie i skreślanie z listy członków OSP,
- 9) przyznawanie wyróżniającym się członkom dyplomów i nagród oraz występowanie z wnioskami o przyznanie odznaczeń i odznak,
- 10) tworzenie jednostek operacyjno-technicznych,

- 11) organizowanie młodzieżowych drużyn OSP, zespołów kulturalno-oświatowych i sportowych,
- 12) dokonywanie ocen realizacji przez poszczególnych członków OSP powierzonych im zadań,
- 13) rozstrzyganie sporów między członkami, wynikających z ich przynależności do OSP,
- 14) powoływanie zespołów zadaniowych,
- 15) uchwalanie regulaminów wewnętrznych,
- 16) wykonywanie innych zadań wynikających z postanowień statutu.

Członek zarządu wyłącza się od głosowania w sprawach, w których zachodzi konflikt interesów (sprawa dotyczy jego osobiście, małżonka lub krewnych do drugiego stopnia).

§ 23 - Wspólne obowiązki członków zarządu

Każdy członek zarządu jest obowiązany do:

- 1) regularnego uczestnictwa w posiedzeniach zarządu; w przypadku nieobecności zawiadamia prezesa z wyprzedzeniem,
- 2) terminowego i rzetelnego wykonywania powierzonych zadań,
- 3) zachowania poufności informacji wewnętrznych OSP, w szczególności danych osobowych i informacji finansowych,
- 4) działania w interesie OSP, a nie dla osiągnięcia korzyści osobistych,
- 5) współpracy z pozostałymi członkami zarządu i wspierania ich w realizacji zadań,
- 6) przestrzegania statutu, regulaminów wewnętrznych i uchwał władz OSP,
- 7) składania sprawozdań ze swojej działalności na posiedzeniach zarządu i walnym zebraniu,

- 8) niezwłocznego informowania prezesa o przeszkodach uniemożliwiających pełnienie funkcji,
- 9) aktywnego udziału w dyskusjach i podejmowaniu decyzji przez zarząd,
- 10) dbania o dobry wizerunek OSP w kontaktach zewnętrznych.

§ 24 - Prezes

- 1) Prezes reprezentuje OSP na zewnątrz i kieruje pracami zarządu.
- 2) Prezes koordynuje działania pozostałych członków zarządu.
- 3) Wszyscy członkowie zarządu podlegają bezpośrednio prezesowi.
- 4) Prezes zwołuje i prowadzi posiedzenia zarządu.
- 5) Prezes jest odpowiedzialny za kontakty z gminą i samorządem.
- 6) Prezes powinien być arbitrem, nie stroną w konfliktach wewnętrznych.

§ 25 - Naczelnik

- 1) Naczelnik kieruje jednostką operacyjno-techniczną jednoosobowo w formie rozkazów i poleceń.
- 2) Do naczelnika należy:
 - a) wnioskowanie do zarządu OSP o wyznaczenie członków OSP do wykonania zadań operacyjno-technicznych,
 - b) organizowanie i prowadzenie podstawowych i doskonalących szkoleń pożarniczych członków OSP i MDP,
 - c) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny organizacyjnej przez członków OSP,
 - d) kierowanie przeciwpożarową działalnością zapobiegawczą,
 - e) kierowanie OSP w przeprowadzanych akcjach ratowniczo-gaśniczych,

- f) dysponowanie sprzętem ratowniczym i bojowym OSP podczas akcji oraz nadzorowanie jego prawidłowej eksploatacji, konserwacji i gotowości bojowej,
 - g) utrzymanie porządku w garażach i pomieszczeniach sprzętowych oraz nadzór nad urządzeniami łączności i sygnalizacji alarmowej,
 - h) opracowywanie opinii i wniosków w sprawie stanu ochrony ppoż. miejscowości oraz wyposażenia OSP w sprzęt techniczny i inne środki.
- 3) Naczelnik sprawuje jednocześnie funkcję I wiceprezesa i jest pierwszym zastępcą prezesa.
- 4) Za wzorowe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące wyróżnienia:
 - a) pochwałę ustną,
 - b) pochwałę w rozkazie naczelnika,
 - c) wystąpienie do zarządu OSP o przyznanie nagrody,
 - d) sporządzenie wniosku o nadanie odznaczenia lub odznaki.
- 5) Za niewłaściwe wykonanie zadań operacyjno-technicznych przez członków OSP naczelnik straży może stosować następujące środki dyscyplinarne:
 - a) upomnienie ustne,
 - b) nagana w rozkazie naczelnika,
 - c) wystąpienie do zarządu o wykluczenie członka z OSP.
- 6) Naczelnik ponosi pełną odpowiedzialność za działalność JOT.
- 7) Naczelnik jest odpowiedzialny za kontakty z PSP i JRG.
- 8) W czasie akcji wszyscy ratownicy, w tym prezes, podlegają rozkazom naczelnika.
- 9) Naczelnik ustala i ogłasza członkom JOT kolejność dowodzenia na wypadek swojej nieobecności. Kolejność obowiązuje do odwołania.
- 10) W przypadku nieobecności naczelnika dowodzi:

- a) zastępca naczelnika,
 - b) w przypadku nieobecności zastępcy - osoba następna w kolejności dowodzenia ustalonej przez naczelnika.
- 11) Dowódca przybyły na miejsce akcji przejmuje dowodzenie od osoby niższej w kolejności, chyba że uzna to za niewskazane ze względu na przebieg akcji.

§ 26 - Zastępca naczelnika

- 1) Zastępca naczelnika zastępuje naczelnika w razie jego nieobecności.
- 2) Zastępca naczelnika może mieć przydzielone dodatkowe zadania.
- 3) Zastępca naczelnika odpowiada za organizację pracy MDP oraz sprawuje nad nią nadzór.
- 4) Zarząd może wyznaczyć inną osobę spośród członków OSP do pełnienia funkcji opiekuna MDP. Opiekun odpowiada za bezpośrednią pracę z młodzieżą. Jeśli opiekunem MDP jest osoba inna niż zastępca naczelnika, podlega ona zastępcy naczelnika. Jeśli opiekun nie jest członkiem zarządu, jest zapraszany na posiedzenia zarządu dotyczące spraw młodzieży.
- 5) Zastępca naczelnika odpowiada za przygotowanie członków MDP do przyszłej służby w JOT.

§ 27 - Sekretarz

- 1) Sekretarz zarządu OSP odpowiada za sprawy administracyjne i dokumentacyjne jednostki.
- 2) Do głównych obowiązków sekretarza należy:
 - a) Prowadzenie wykazu pism przychodzących i wychodzących oraz przygotowywanie projektów pism wychodzących do podpisu prezesa.

- b) Pilnowanie dotrzymywania terminów załatwiania spraw bieżących oraz odpowiadania na korespondencję przychodzącą.
- c) Organizacja zebrań zarządu i walnych zebrań członków OSP, w tym przygotowanie porządku obrad, projektów uchwał, powiadomień dla członków, sporządzanie protokołów i podpisywanie ich wspólnie z prezesem.
- d) Nadzór nad wykonywaniem uchwał zarządu oraz prowadzenie Książki pracy OSP, w której dokumentowane są wszystkie istotne sprawy jednostki.
- e) Prowadzenie i aktualizacja dokumentacji członków OSP, w tym ewidencji członków zwyczajnych, wspierających i honorowych, legitymacji, odznaczeń oraz wykszolenia.
- f) Dbanie o godne i trwałe przechowywanie pieczęci, sztandaru OSP oraz dokumentów archiwalnych.
- g) Przygotowywanie projektów planów działalności OSP oraz sprawozdań z ich wykonania.
- h) Bieżąca współpraca z władzami ZOSP RP, samorządem, szkołami i innymi organizacjami pozarządowymi.
- i) Zapewnienie prawidłowego gromadzenia, przechowywania i zabezpieczenia danych osobowych członków OSP zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (RODO).

§ 28 - Skarbnik

- 1) Skarbnik zarządu OSP odpowiada za całość spraw finansowych jednostki.
- 2) Skarbnik odpowiada za prawidłowe prowadzenie finansów OSP i zapewnia legalne i bezpieczne zarządzanie majątkiem jednostki.
- 3) Do jego głównych obowiązków należy:

- a) Prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz nadzór nad jej prawidłowością, również gdy księgowość prowadzi osoba zewnętrzna.
- b) Prawo podpisu dokumentów finansowych – bez podpisu skarbnika dokumenty nie mają mocy prawnej.
- c) Prowadzenie obsługi kasowej, rejestru składek członkowskich oraz zabezpieczenie środków pieniężnych i dokumentów finansowych przed dostępem osób niepowołanych.
- d) Opracowywanie rocznego planu finansowego OSP i sporządzanie sprawozdania z jego wykonania, w tym przygotowywanie materiałów do uchwał zarządu i walnego zebrania.
- e) Składanie zeznań podatkowych w terminach określonych przepisami prawa.
- f) Wyszukiwanie i wnioskowanie o dodatkowe źródła finansowania jednostki (dotacje, darowizny, granty).
- g) Współpraca z prezesem w zakresie bieżącej gospodarki środkami finansowymi.

§ 29 - Gospodarz

- 1) Gospodarz OSP odpowiada za całość mienia jednostki, w tym za strażnicę i jej wyposażenie (z wyjątkiem sprzętu bojowego, garaży i pomieszczeń sprzętowych). Do jego głównych obowiązków należy:
 - a) Organizacja systemu utrzymania porządku i czystości w strażnicy oraz na jej terenie.
 - b) Zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia mienia OSP przed kradzieżą, zniszczeniem lub innymi stratami, w tym terminowe zawieranie i przedłużanie umów ubezpieczeniowych.

- c) Prowadzenie bieżącej eksploatacji strażnicy, obsługi wynajmu sali oraz koordynacja wypożyczania mienia OSP podmiotom zewnętrznym, w porozumieniu z zarządem.
 - d) Organizacja i nadzór nad przeglądami technicznymi oraz konserwacją budynków i terenów przyległych.
 - e) Prowadzenie Księgi majątkowej OSP.
- 2) Zarząd może powołać zespół gospodarczy do wsparcia gospodarza w realizacji obowiązków
 - 3) Gospodarz odpowiada za właściwe gospodarowanie mieniem jednostki oraz za jego bezpieczne użytkowanie.
 - 4) W przypadku większych wydatków lub decyzji związanych z majątkiem – działa w porozumieniu z zarządem OSP.

§ 30 - Kronikarz

- 1) Kronikarz prowadzi kronikę OSP – chronologiczny zapis wydarzeń z życia jednostki, w formie papierowej, elektronicznej lub mieszanej.
- 2) Kronikarz dokumentuje wydarzenia, zbiera materiały, wykonuje zdjęcia i sporządza opisy, zarówno bieżące, jak i historyczne.
- 3) Kronikarz odpowiada za właściwe przechowywanie kroniki i materiałów archiwalnych OSP.
- 4) Kronikarz powinien znać bieżące sprawy jednostki, aby rzetelnie prowadzić kronikę.
- 5) Kronikarz jest odpowiedzialny za publikowanie materiałów w mediach społecznościowych i na stronie internetowej OSP, zgodnie z zasadami:
 - a) publikacja materiałów dotyczących akcji ratowniczych i działań operacyjnych wymaga zatwierdzenia przez naczelnika lub osobę przez niego upoważnioną,

- b) zabrania się publikowania danych umożliwiających identyfikację osób poszkodowanych, dokładnych adresów interwencji oraz zdjęć twarzy osób bez ich wyraźnej zgody,
 - c) chroni się wizerunek OSP oraz osób trzecich.
- 6) Kronikarz może współpracować z zespołem osób odpowiedzialnych za zbieranie materiałów, fotografię i obróbkę komputerową, aby zapewnić kompletność i bezpieczeństwo dokumentacji.
- 7) Najważniejsze cechy kronikarza i kroniki to dokładność, obiektywizm, prostota przekazu oraz odpowiedzialność za ochronę danych wrażliwych.

§ 31 - Członek zarządu

- 1) Członek zarządu uczestniczy w posiedzeniach i głosowaniach.
- 2) Członek zarządu może mieć powierzone konkretne zadania przez zarząd.
- 3) Członek zarządu współodpowiada za decyzje zarządu.

§ 32 - Posiedzenia zarządu

- 1) Posiedzenia zarządu odbywają się według potrzeb, co najmniej jednak raz w kwartale i są zwoływane przez prezesa.
- 2) Na posiedzenia zarządu należy zapraszać przewodniczącego komisji rewizyjnej OSP.
- 3) Członkowie komisji rewizyjnej mogą uczestniczyć w posiedzeniach zarządu z głosem doradczym.
- 4) Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby, w tym pracowników, ekspertów, konserwatorów sprzętu lub przedstawicieli współpracujących instytucji. Osoby zaproszone uczestniczą z głosem doradczym w zakresie tematów, do których zostały zaproszone.

§ 33 - Reprezentacja OSP i składanie podpisów

Umowy, pełnomocnictwa i dokumenty finansowe podpisuje w imieniu OSP prezes lub wiceprezes zawsze wraz ze skarbnikiem.

D. KOMISJA REWIZYJNA

§ 34 - Komisja rewizyjna

- 1) Komisja rewizyjna jest organem kontrolnym OSP i do jej zadań należy:
 - a) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności statutowej OSP, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej i opłacania składek członkowskich,
 - b) składanie na walnym zebraniu sprawozdania z przeprowadzonych kontroli wraz z oceną działalności OSP,
 - c) przedstawianie zarządowi uwag i wniosków dotyczących jego działalności,
 - d) wnioskowanie o udzielenie zarządowi absolutorium.
- 2) Komisja składa się z 3 pełnoletnich członków i wybiera ze swego grona przewodniczącego.
- 3) Komisja rewizyjna OSP może dokooptować do swojego składu nowych członków, na miejsce ustępujących, w liczbie nie przekraczającej 1/3 jej składu.

§ 35 - Wymogi dla członków komisji rewizyjnej

- 1) Członkiem komisji rewizyjnej nie może być jednocześnie członek zarządu OSP.
- 2) Członek komisji nie może być małżonkiem członka zarządu ani pozostawać z nim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

- 3) Członek komisji powinien cechować się bezstronnością i niezależnością w stosunku do zarządu.
- 4) Członek komisji nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
- 5) Członek komisji nie otrzymuje wynagrodzenia ze środków OSP (poza ekwiwalentem za akcje jeżeli jest wypłacany przez gminę).

Rozdział V - MAJĄTEK I FINANSE

§ 36 - Źródła majątku

- 1) Majątek i fundusze OSP powstają z:
 - a) składek członkowskich,
 - b) dotacji, darowizn, spadków i zapisów,
 - c) dochodów z majątku i imprez,
 - d) ofiarności publicznej,
 - e) dochody z tytułu sprzedaży, najmu lub dzierżawy składników majątkowych,
 - f) dochodów z organizowania szkoleń, kursów i innych form działalności edukacyjnej, w tym szkoleń specjalistycznych,
 - g) wpływów z działalności gospodarczej.
- 2) OSP może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach i wyłącznie w rozmiarze służącym realizacji celów statutowych OSP.
- 3) Dochód z działalności gospodarczej i uzyskane fundusze OSP służą w całości realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczane do podziału między członków OSP.
- 4) Ceny za usługi ustala zarząd, z uwzględnieniem kosztów ich świadczenia.

- 5) Zarząd może ustalić preferencyjne warunki dla członków OSP i ich rodzin.

Rozdział VI - ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE

§ 37 - Zmiana statutu

- 1) Zmianę statutu OSP uchwała walne zebranie członków większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.
- 2) Wnioski o zmianę statutu OSP może składać:
 - a) zarząd OSP z własnej inicjatywy,
 - b) zarząd na żądanie co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.

§ 38 - Rozwiązanie OSP

- 1) Rozwiązanie OSP uchwała walne zebranie członków większością $\frac{2}{3}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków.
- 2) Zawiadomienie członków OSP o terminie walnego zebrania, na którym ma być rozpatrywany wniosek w sprawie rozwiązania OSP, powinno być doręczone wraz z porządkiem obrad co najmniej na 30 dni przed terminem zebrania.
- 3) W razie rozwiązania OSP walne zebranie wyznacza likwidatora, który przeprowadza likwidację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Pozostały po rozwiązaniu majątek, stanowiący własność OSP, przechodzi na własność Związku OSP RP, chyba że walne zebranie członków postanowi inaczej, wskazując podmiot realizujący cele zbieżne z celami statutowymi OSP.
- 5) Sprzęt i urządzenia przeciwpożarowe będące własnością komunalną przechodzą do dyspozycji samorządu terytorialnego.

Rozdział VII - PRZEPISY KOŃCOWE

§ 39 - Przepisy przejściowe

- 1) Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania w KRS.
- 2) Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu tracą moc wszystkie dotychczas obowiązujące statuty OSP w Siołkowej, w tym w szczególności:
 - a) statut uchwalony w dniu 31 stycznia 1992 roku,
 - b) statut, którego zmiana została odnotowana w KRS pod datą 10 stycznia 1993 roku,
 - c) wszelkie późniejsze zmiany i uzupełnienia statutu dokonane przed dniem uchwalenia niniejszego statutu.
- 3) Dotychczasowi członkowie zachowują członkostwo bez ponownej deklaracji.

*Statut uchwalony przez Walne Zebranie Członków
OSP Siołkowa w dniu 11-01-2026 roku.*

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w Siołkowej
33-330 Grybów woj. małopolskie
NIP 734 283-86-52 Regon 492691483

Franciszek Kossyła
Marek Biliński
Jan Róka
Artur Rota
Michał Szyga

Tadeusz Jeremiak
Ladisław Szczępan
Zbigniew
Jakub Radzik